

# SONDAJ TÜRKİYE 2025 BİLDİRİ YAZIM KILAVUZU

## DRILLING TURKIYE 2025 PAPER GUIDELINES

U.K. Akyol<sup>1,\*</sup>, A. River<sup>2</sup>, K. Lewis<sup>3</sup>

<sup>1</sup> XXX Üniversitesi, YYY Mühendisliği Bölümü

(\*Sorumlu yazar: akyol@xxx.edu.tr)

<sup>2</sup> Maden Firması A

<sup>3</sup> Maden Firması B

### ÖZ

Bu kılavuz, VI. Uluslararası Sondaj Kongresi ve Sergisi (SONDAJ 2025) kapsamında sunulacak olan bildirilerin hazırlanması sırasında uyulması gereken yazım kurallarını içermektedir. Kılavuz, aynı zamanda örnek şablon olarak kullanılabilir. Öz 200 kelimeyi aşmamalı ve özün altında en fazla 5 sözcükten oluşan anahtar kelimeler yer almalıdır. Öz ve Abstract'ta kısaltma kullanımından kaçınılmalı, kaynak bilgisi verilmemeli, şekil veya çizelgelerden alıntı yapılmamalıdır.

**Anahtar Kelimeler:** İnce öğütme, enerji verimliliği, kaya mekaniği, cevher hazırlama, maden ekonomisi

### ABSTRACT

Türkçe bildirimlerde "ÖZ" bölümünden sonra İngilizce öz "ABSTRACT" bölümü yer almalı ve 200 kelimeyi geçmemelidir. Anahtar kelimeler aynı formatta "Keywords" olarak verilmelidir.

**Keywords:** Fine grinding, energy efficiency, rock mechanics, mineral processing, mine valuation

### GİRİŞ

Bildiri yazım kurallarıyla ilgili bilgiler ilerleyen bölümlerde verilmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda hazırlayacağınız bildiri tam metinleri elektronik ortamda gönderim için hazır hale gelmiş olacaktır. Bu sebeple, kılavuzu dikkatli bir şekilde inceleyerek bildirinizi belirtilen şekilde hazırlamanız önem arz etmektedir.

Bildiri tam metninizi, Microsoft Word (.docx) programını kullanarak hazırlayınız. Gönderilen çalışmanın daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olmasına lütfen dikkat ediniz. Bildirinizin tam metni, şekiller, çizelgeler, kaynaklar dahil 8 sayfayı aşmamalıdır. Metin içinde SI birimleri veya metrik eşdeğerleri kullanılmalıdır.

Bildiri tam metinlerinde sayfa boyutu **A4** (210 x 297 mm) olup bırakılması gereken kenar boşlukları Çizelge 1'de verilmektedir.

Çizelge 1. Kenar Boşlukları

Kenar boşluğu	A4 (210 x 297 mm)
Üst	3.00 cm
Alt	2.00 cm
Sol	2.50 cm
Sağ	2.00 cm

Tüm başlıklar ve bildiri metninin tamamı (şekil ve çizelge başlıkları dahil) Times New Roman 11 pt (siyah) olmalıdır. Bildiri metninin tamamında satır aralığı "tek" (single line spacing) olmalıdır. Aynı

zamanda paragraf öncesi ve sonrası aralıklar “0 pt” olarak ayarlanmalıdır. Metinde yer alan paragraflar tek satır aralığında (single line spacing), iki yana yaslı (justify) ve ilk satır girintisi 1.00 cm olmalıdır. Paragraflar kendi içinde 1 satır boşluk bırakılarak ayrılmalıdır. Şablonda gerekli düzenlemeler yapılmış metin ayarları “Stiller” kısmı altında “Normal” olarak sunulmuştur. Yazının ana metni tek sütun olarak yazılmalıdır. Tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Başlık, yazar isimleri, öz ve anahtar kelimelerin yazımında aşağıdaki yazım biçimi dikkate alınmalıdır:

- Bildiri başlığı; Times New Roman 11 pt, kalın, tüm harfleri büyük, sayfayı ortalamalı ve üst kenar boşluğundan sonraki 4. satırdan başlamalıdır. Türkçe bildirilerde, bildiri başlığı ve özünün İngilizcelerine de yer verilmelidir. Türkçe bildiri başlığının hemen altına boşluk bırakılmadan İngilizcesi Times New Roman 11 pt, eğik, tüm harfleri büyük olarak yazılmalıdır.
- Yazar isimleri; bildiri başlığından boş 1 satır ile ayrılarak yazılmalı (Times New Roman 11 pt) ve ortalanmalıdır. Yazarların isimlerinin sadece baş harfleri belirtilmeli ve soyadlarının ise ilk harfleri büyük olmalıdır. Farklı kurum kuruluşlar yazar isimlerinden sonra üstsimge kullanılarak numaralandırılmalıdır. Sorumlu yazar (\*) işareti ile belirtilmelidir.
- Yazarın bağlı bulunduğu kurum/kuruluş; yazar isimlerinden boş 1 satır ile ayrılarak, aralarında satır boşluğu olmayacak şekilde sırasıyla yazılmalıdır. Ortalı ve eğik Times New Roman 11 pt olmalıdır. Sorumlu yazar e-posta adresi sorumlu yazarın bağlı olduğu kurum kuruluş adından hemen sonra verilmelidir.
- Öz ana başlığı; ortalı, tüm harfleri büyük ve Times New Roman 11 pt, kalın olmalıdır. Üstünde ve altında 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.
- Öz metni, 200 kelimeyi aşmamalı, Times New Roman 11 pt, iki yana yaslı olmalıdır. Tek bir paragraftan oluşmalıdır.
- Anahtar kelimeler başlığı; girinti olmaksızın sola hizalı, Times New Roman 11 pt, kalın olmalı ve öz metninin son satırından 1 satır boşluk bırakılarak başlamalıdır.
- Anahtar kelimeler listesi; başlığı takiben Times New Roman 11 pt olmalı, 5'ten fazla olmamalı ve her bir sözcük virgül ile ayrılmalıdır.
- İngilizce öz (ABSTRACT); Türkçe bildirilerde “ÖZ” bölümünden sonra yer alacaktır. Öz yazım kuralları ve formatı aynı şekilde uygulanacaktır.

## **Başlıklar**

Tüm başlıklar Times New Roman 11 pt olmalıdır. Bildiri yazım kuralları gereği, metin içerisinde 3 başlık seviyesi yer almaktadır. Bunlar; ana başlık, ikinci seviye başlık ve üçüncü seviye başlıktır. Şablonda gerekli düzenlemeler yapılmış başlık seviyeleri “Stiller” kısmı altında sunulmuştur.

**ÖZ, GİRİŞ, DENEYSEL ÇALIŞMALAR, SONUÇLAR VE TARTIŞMA, TEŞEKKÜR** ve **KAYNAKLAR** gibi ana başlıklar; sayfayı ortalamalı, kalın ve tüm harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Özetten sonraki ilk ana başlık **GİRİŞ** olmalıdır. Ana başlıklar kendinden önceki ve sonraki metinden 1 satır boşluk ile ayrılmalıdır. Ana başlık için gerekmedikçe yeni sayfaya geçiş yapılmamalıdır.

İkinci ve üçüncü seviye başlıklar sola hizalanmalı ve her kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır. İkinci seviye başlıklar kalın, üçüncü seviye başlıklar ise altı çizili olmalıdır. Kendilerinden önce ve sonra gelen metinden 1'er satır boşluk bırakılarak ayrılmalıdır.

## **Madde İşaretleri ve Numaralandırma**

Madde işaretleri ve numaralandırma iki yana yaslı ve aslı girinti (hanging) 0.63 cm olmalıdır. Numaralandırma 1. 2. 3. formatında yapılmalıdır.

## Eşitlikler ve Semboller

Basit matematiksel eşitlikler, alt simge üst simge gibi karakterler (ör.  $SO_4^{2-}$ ) metin içerisine yerleştirilebilir. Eşitlikler resim olarak kopyalanmamalı, denklem editörü (Equation Editor) kullanılmalıdır.

Her bir eşitlik ayrı bir satırda gösterilmelidir. Eşitlikler soldan 1.00 cm girinti olacak şekilde yazılmalıdır ve eşitlik numarası parantez içerisinde satır sonunda sağa yaslı olmalıdır. Her bir eşitliğe sırasıyla numara verilmeli ve metin içinde ilgili eşitliğe kullanımından önceki paragrafta atıfta bulunulmalıdır (Ör: Eşitlik (1)'e göre...). Eşitlikler arasında 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.

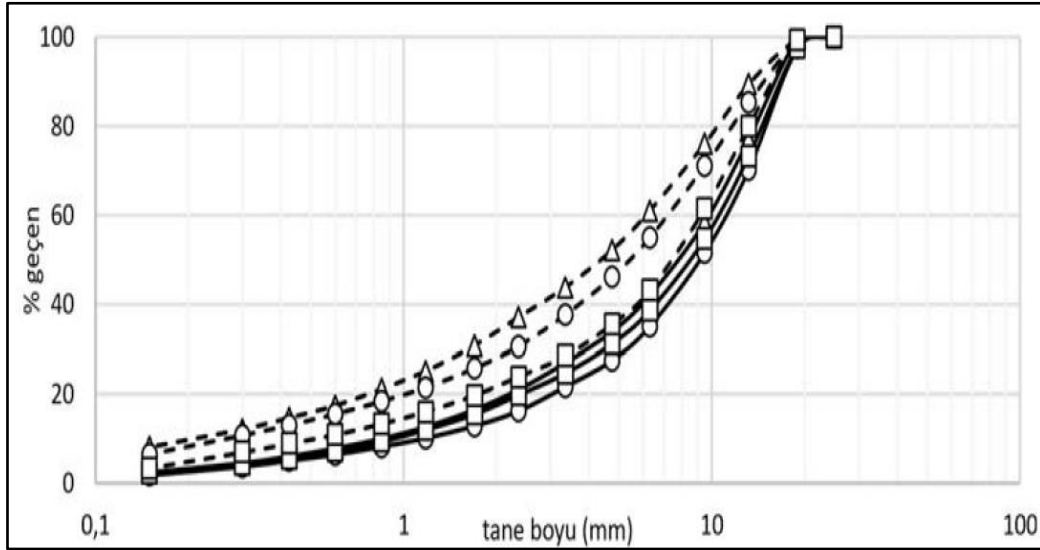
$$= \pi r^2 \quad (1)$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n (n_k) x^k a^{n-k} \quad (2)$$

## Şekil ve Görseller

Tüm şekillerin yüksek kalitede olması (en az 300 DPI çözünürlükte) gerekmektedir. Birden çok veri içeren grafikler, fotoğraflar ve diğer gösterimlerin renkli olması tercih edilmektedir.

Tüm şekiller sayfayı ortalamalı ve ardışık olarak numaralandırılmalıdır. İlgili metne olabildiğince yakın konumlandırılmalı ve mutlaka metin içinde ilgili şekle atıfta bulunulmalıdır (Ör: Tane boyut dağılımları Şekil 1'de verilmiştir). Şekil adı ilgili şekilden sonra 1 satır boşluk bırakılarak ortalı bir biçimde yazılmalıdır. Şekil numarasından sonra nokta koyulup boşluk bırakılarak şekil adı yazılmalıdır (Times New Roman 11 pt). Şekil, kendinden önce yer alan metinden boş 1 satır ile ayrılmalıdır. Aynı biçimde, şekil adından sonra boş 1 satır bırakılarak yeni paragrafa başlanmalıdır.



Şekil 1. Tane boyut dağılımları

## Çizelgeler

Tüm çizelgeler sayfayı ortalamalı ve ardışık olarak numaralandırılmalıdır. İlgili metne olabildiğince yakın konumlandırılmalı ve mutlaka metin içinde ilgili çizelgeye atıfta bulunulmalıdır. Çizelge başlığı çizelgenin üstünde yer alacak şekilde ortalı ve çizelge ile arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Çizelge numarasından sonra nokta koyulup boşluk bırakılarak çizelge başlığı yazılmalıdır (Times New Roman 11 pt).

Çizelgede sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Çizelgenin üst ve alt sınırlarını yatay çizgi kullanarak belirlenmelidir. Çizelgede yer alan veri başlıklarını verilerden ayırmak için yine tek bir yatay çizgi kullanılmalıdır (bk. Çizelge 2). Yatay çizgi kalınlığı ½ pt olmalıdır. Düşey çizgiler ve verileri ayırmak için yatay çizgiler kullanılmamalıdır. Çizelge başlığı, kendinden önce yer alan metinden boş 1 satır ile ayrılmalıdır. Çizelgeden sonra boş 1 satır bırakılarak yeni paragrafa başlanmalıdır. Çizelgede yer alan veriler orta hizalı şekilde ayarlanmalıdır.

Çizelge 2. Çalışma Koşulları

İşlem Basıncı (bar)	Güç Tüketimi (kW)	Açıklık (mm)	Kapasite (t/sa)
101	654	37.0	573
102	575	35.0	421
101	761	36.0	583
117	860	31.0	507

## Kaynaklar

Faydalandığınız tüm kaynaklara bildiri metninde yazar soyadını ve ilgili çalışmanın yılını belirterek yer veriniz. Atıf yapılan tüm çalışmaların tarafınızca okunmuş olduğu kabul edilir.

Kaynaklar kısmında, atıf yapılan çalışmalara yer verirken soyadına göre alfabetik olarak sıralayınız. Yazar soyadından sonra yazar adının baş harfini, sonrasında varsa diğer yazarların soyadını ve isimlerinin baş harflerini yazınız. Kaynaklar kısmı sadece atıf yapılan çalışmaları içermelidir.

Aynı yazar tarafından yapılan birden fazla çalışma Kaynaklar kısmında listelenirken, eskiden yeniye doğru kronolojik olarak sıralanmalıdır. Eğer aynı yıl içerisinde aynı yazarın birden fazla eseri var ise bu durumda çalışma başlıklarına göre alfabetik sıralayınız.

Metin içinde ilgili kaynağa aşağıdaki gibi atıf yapılabilir:

- Yazar adı cümlede kullanıldığında; yazar adı ve hemen sonrasında parantez içerisinde çalışma yılı olmalıdır.  
Johnson's (1980) yapmış olduğu çalışmada...
- Yazar adının cümlede kullanılmadığı durumda; yazar adı ve yılı parantez içerisine alınmalı ve virgülle ayrılmalıdır.  
...ilişkili olduğu ifade edilmektedir (White, 2007).
- Yazar adı ve yılının her ikisinin de cümlede kullanıldığı durumlarda paranteze gerek yoktur.  
2005'te, Berstein yapmış olduğu çalışma ile...
- İki yazarlı çalışmalarda yazar isimlerini "ve" ile ayırınız.  
(Holden ve Steele, 2006)  
Holden ve Steele (2006) yapmış oldukları çalışmada...
- İki yazarlı çalışmalarda birinci yazardan sonra "vd." kullanınız.  
(Akyol vd., 2003)  
Akyol vd. (2003) yapmış oldukları çalışmada...
- Birden fazla çalışmaya aynı anda atıf yapılacaksa; yazar ismine göre alfabetik sıralayınız ve her bir çalışmayı noktalı virgül ile ayırınız.  
...pek çok araştırmacının ilgisini çekmiştir (Greene ve Farley, 2010; Litman, 2007; Vallettri vd., 2006)

- Aynı yazarın birden fazla çalışmasına atıf yapılacaksa yazar ismine bir kere yer verilmeli ve sonrasında yapmış olduğu çalışmaların yılları virgülle ayrılarak yazılmalıdır (Akyol U.K., 2002, 2004, 2006)
- Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki birden fazla yayınına atıf yapılıyorsa yıldan sonra a, b, c olarak harflendirme yapılmalıdır. Kaynaklar kısmında sıralanırken de çalışma başlıklarına göre alfabetik sıralanmalıdır. (Smith ve Laurell, 2007a, 2007b, 2007c)

### Kaynak Türleri

- Süreli yayınlar  
Polansky, K., Fairman, P. S., Singh, B. (2010). Estimating oil reserves: An exploration of new approaches. Journal of Metallurgy, 32, 144-156.
- Kitaplar  
Garibaldi, S. (2008). Optimizing production: New solutions to old problems (3<sup>rd</sup> ed., Vol. 1). New York, NY: Active Publisher.  
Johnson, L., Harrington, S. A. (2007). Safety tips (2<sup>nd</sup> ed.) [Brochure]. Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>
- Kitap bölümü  
Tilmann, C. (2010). Methodological concerns. In N. Thernhold, L. Ludwig, and B. B. Trolanski (Eds.). Jumpstarting the future (2<sup>nd</sup> ed., 134-152). Melbourne, Australia: Feigned Publishing.
- Bildiriler  
Côté, C. (2003). A practical guide to policy implementation. In K. A. Purdy and B. Stein (Eds.), Ninth International Conference on Occupational Diversity, 432-445. Portland, OR: Linkset Press.

## GENEL BİLGİLER

Elektronik Dosya Türü	Microsoft (MS) Word (.docx uzantılı)
Sayfa Boyutu ve Düzeni	Bkz. Çizelge 1
Yazı karakteri	Times New Roman 11 pt, siyah (başlıklar dahil bildiri metninin tamamında uygulanmalıdır)
Bildiri Başlığı	Tüm harfleri büyük, kalın, sayfayı ortalamalı ve üst kenar boşluğundan sonraki 4. satırdan başlamalıdır.
Yazar isim(leri)	Bildiri başlığından boş 1 satır ile ayrılarak ortalı yazılacaktır.
Yazarın Bağlı Bulunduğu Kurum/Kuruluş	Yazar isimlerinden boş 1 satır ile ayrılarak, aralarında satır boşluğu olmayacak şekilde sırasıyla yazılmalıdır. Ortalı ve eğik Times New Roman 11 pt.
Paragraf/Metin	İlk satır 1.00 cm girintili, iki yana yaslı. Tek satır aralığı (Single line spacing). Paragraflar arası 1 satır boşluk.

## BAŞLIKLAR

<b>ANA BAŞLIK</b>	<b>KALIN/TÜM HARFLERİ BÜYÜK/ORTALI</b> Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır.
<b>İkinci Seviye Başlık</b>	<b>Kalın/ Kelimelerin İlk Harfleri Büyük/Sola Hizalı</b> Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır.
<b>Üçüncü Seviye Başlık</b>	<b>Altı çizili/ Kelimelerin İlk Harfleri Büyük /Sola Hizalı</b> Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır.
<b>Şekil isimleri</b>	Şekil 1. Şeklin altında ortalı Sadece ilk kelimenin baş harfi büyük. Şekil ismi ile şekil arasında 1 satır boşluk.

Çizelge başlıkları	Çizelge 1. Çizelgenin üstünde ortalı Sadece ilk kelimenin baş harfi büyük. Çizelge başlığı ile çizelge arasında 1 satır boşluk.
Eşitlikler	Soldan 1.00 cm girintili, üstünde ve altında 1 satır boşluk. Eşitlik numarası sağa yaslı.
Kaynaklar Dizini	İki yana yaslı ve asılı girinti (hanging) 0.63 cm olmalıdır. Kaynaklar aralarında satır boşluğu bırakılmadan, alfabetik sıraya göre yazılmalıdır.

## DİĞER

İki nokta (:)	Öncesinde boşluk bırakılmaz; sonrasında 1 karakter boşluk
Noktalı virgül (;)	Öncesinde boşluk bırakılmaz; sonrasında 1 karakter boşluk
SI birimleri	Öncesinde ve sonrasında 1 karakter boşluk (Ör: 25 km, 38 µm gibi...)
Ondalık sayı gösterimi	Türkçe ve İngilizce yazılan bildirilerde ondalık sayılar nokta ile ayrılabilir
Girintili paragraflar	Ana başlıklarda, Çizelge başlıklarında, Şekil isimlerinde girinti olmayacak, girinti yapılmadan sayfa sınırlarına göre ortalanacaktır.
Yazar isimleri	Yazar adlarının baş harfleri arasında boşluk olmayacaktır; ör. U.K. Akyol