

satır boşluk

SONDAJ 2022 BİLDİRİ YAZIM KILAVUZU SONDAJ 2022 PAPER GUIDELINES

U.K. Akyol ^{1,*}, A. River ², K. Lewis ³

¹ XXX Üniversitesi, XXX Mühendisliği Bölümü

(*Sorumlu yazar: akyol@xxx.edu.tr)

² Maden Firması A

³ Maden Firması B

Calibri 11, **BOLD**

Calibri 11, *EĞİK*

Sorumlu yazar
eposta adresi

İlk satır
girintisi
1.27 cm

ÖZET

Bu kılavuz, kapsamında sunulacak olan bildirilerin hazırlanması sırasında uyulması gereken yazım kurallarını içermektedir. Bu kılavuz, aynı zamanda **örnek şablon** olarak kullanılabilir. **Özet 200 kelimeyi aşmamalıdır.**

Anahtar Sözcükler: İnce öğütme, enerji verimliliği,

ABSTRACT

Türkçe bildirilerde "ÖZET" bölümünden sonra İngilizce özet "**ABSTRACT**" bölümü yer almalıdır. 200

kelimeyi geçmemelidir. Anahtar sözcükler aynı formatta "Keywords" olarak verilmelidir.

Keywords: Fine grindign, energy efficiency,

GİRİŞ

Bildiri yazım kurallarıyla ilgili bilgiler ilerleyen bölümlerde verilmektedir. Bu bilgiler doğrultusunda hazırlayacağınız bildiri tam metinleri elektronik ortamda gönderim için hazır hale gelmiş olacaktır. Bu sebeple, kılavuzu dikkatli bir şekilde inceleyerek bildirinizi belirtilen şekilde hazırlamanız önem arz etmektedir.

Paragraflar
arası 1 satır

Bildiri tam metni, şekiller, çizelgeler, kaynaklar dahil **12 sayfayı aşmamalıdır**. SI birimleri veya boşluk metrik eşdeğerleri kullanılmalıdır.

BİLDİRİ METNİNİN HAZIRLANMASI

ANA BAŞLIK

Bildiri tam metninizi, Microsoft Word (.docx) programını kullanarak hazırlayınız. Gönderilen çalışmanın daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olması gerekmektedir. **Türkçe bildirilerde, Bildiri başlığı ve özetinin İngilizcelerine de yer verilmelidir.**

Sayfa Boyutu ve Düzeni

İkinci Seviye Başlık

Bildiri tam metnlerinde sayfa boyutu **A4 (210 x 297 mm)** olup bırakılması gereken kenar boşlukları Çizelge 1’de verilmektedir.

Çizelge 1. Kenar boşlukları

| Kenar boşluğu | A4 (210 x 297 mm) |
|---------------|-------------------|
| Üst | 3.00 cm |
| Alt | 2.00 cm |
| Sol | 2.50 cm |
| Sağ | 2.00 cm |

Yazı Tipi ve Boşluklar

Tüm başlıklar ve bildiri metninin tamamı (şekil ve çizelge başlıkları dahil) **Calibri 11 pt** (siyah) olmalıdır. Bildiri metninin tamamında **satır aralığı “tek”** (single line spacing) olmalıdır. Aynı zamanda **paragraf öncesi ve sonrası aralıklar “0 pt” olarak ayarlanmalıdır.**

Birinci Sayfa

Üçüncü Seviye Başlık

Bildiri tam metni ilk sayfası aşağıdaki şekilde düzenlenmeli ve devamında ilgili başlıklarla bölümlere ayrılmalıdır.

- **Bildiri başlığı**; Calibri 11 pt, kalın, tüm harfleri büyük, sayfayı ortalamalı ve üst kenar boşluğundan sonraki 4. satırdan başlamalıdır. Türkçe bildiri başlığının hemen altına boşluk bırakılmadan **İngilizcesi** Calibri 11 pt, eğik, tüm harfleri büyük olarak yazılmalıdır.
- **Yazar isimleri**; bildiri başlığından boş 1 satır ile ayrılarak yazılmalı (Calibri 11 pt) ve ortalanmalıdır. Yazar isimlerinin ilk harfleri büyük olmalıdır. Farklı kurum kuruluşlar yazar isimlerinden sonra üstsimge kullanılarak numaralandırılmalıdır. Sorumlu yazar (*) işareti ile belirtilmelidir.
- **Yazarın bağlı bulunduğu kurum kuruluş**; yazar isimlerinden boş 1 satır ile ayrılarak, aralarında satır boşluğu olmayacak şekilde sırasıyla yazılmalıdır. Ortalı ve *eğik Calibri 11 pt* olmalıdır. Sorumlu yazar eposta adresi sorumlu yazarın bağlı olduğu kurum kuruluş adından hemen sonra verilmelidir.
- **Özet ana başlığı**; ortalı, tüm harfleri büyük ve Calibri 11 pt, kalın olmalıdır. Üstünde ve altında 1’er satır boşluk bırakılmalıdır.
- **Özet metni**, 200 kelimeyi aşmamalı, Calibri 11 pt, iki yana yaslı ve ilk satırı 1.27 cm girintili olmalıdır. Tek bir paragraftan oluşmalıdır.
- **Anahtar sözcükler başlığı**; girinti olmaksızın sola hizalı, Calibri 11 pt, kalın olmalı ve özet metninin son satırından 1 satır boşluk bırakılarak başlamalıdır.
- **Anahtar sözcükler listesi**; başlığı takiben Calibri 11 pt olmalı, 5’ten fazla olmamalı ve her bir sözcük virgül ile ayrılmalı.

- **İngilizce özet (ABSTRACT)**; Türkçe bildirimlerde “ÖZET” bölümünden sonra yer alacaktır. Özet yazım kuralları ve formatı aynı şekilde uygulanacaktır.

Başlıklar

Tüm başlıklar **Calibri 11 pt** olmalıdır. Bildiri yazım kuralları gereği, metin içerisinde 3 başlık seviyesi yer almaktadır. Bunlar; **ana başlık, ikinci seviye başlık ve üçüncü seviye başlık**tır.

ÖZET, GİRİŞ, DENEYSEL ÇALIŞMALAR, SONUÇLAR VE TARTIŞMA, YORUM, TEŞEKKÜR ve **KAYNAKLAR** gibi **ana başlıklar**; sayfayı ortalamalı, kalın ve tüm harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Özetten sonraki ilk ana başlık **GİRİŞ** olmalıdır. Ana başlıklar kendinden önceki ve sonraki metinden 1 satır boşluk ile ayrılmalıdır. **Ana başlık için gerekmedikçe yeni sayfaya geçiş yapılmamalıdır.**

İkinci ve üçüncü seviye başlıklar sola hizalanmalı ve her ana kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır. İkinci seviye başlıklar kalın, üçüncü seviye başlıklar ise altı çizili olmalıdır. Kendilerinden önce ve sonra gelen metinden 1'er satır boşluk bırakılarak ayrılmalıdır.

Metin

Metinde yer alan paragraflar **tek satır aralığında** (single line spacing), **iki yana yaslı** (justify) ve **ilk satır girintisi 1.27 cm** olmalıdır. Calibri 11 pt kullanılmalıdır. Paragraflar kendi içinde 1 satır boşluk bırakılarak ayrılmalıdır.

Madde İşaretleri ve Numaralandırma

Madde işaretleri ve numaralandırma **iki yana yaslı ve asılı girinti** (hanging) **0.63 cm** olmalıdır. Numaralandırma 1. 2. 3. formatında yapılmalıdır.

Eşitlikler ve Semboller

Basit matematiksel eşitlikler, alt simge üst simge gibi karakterler (ör. SO_4^{2-}) metin içerisine yerleştirilebilir. **Eşitlikleri resim olarak kopyalayınız, denklem editörünü (equation editor) kullanınız.**

Her bir eşitlik ayrı bir satırda gösterilmelidir. Eşitlikler soldan 1.27 cm girinti olacak şekilde yazılmalıdır ve eşitlik numarası parantez içerisinde satır sonunda sağa yaslı olmalıdır. Her bir eşitliğe sırasıyla numara verilmelidir. Eşitlikler arasında 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.

$$A = \pi r^2 \quad (1)$$

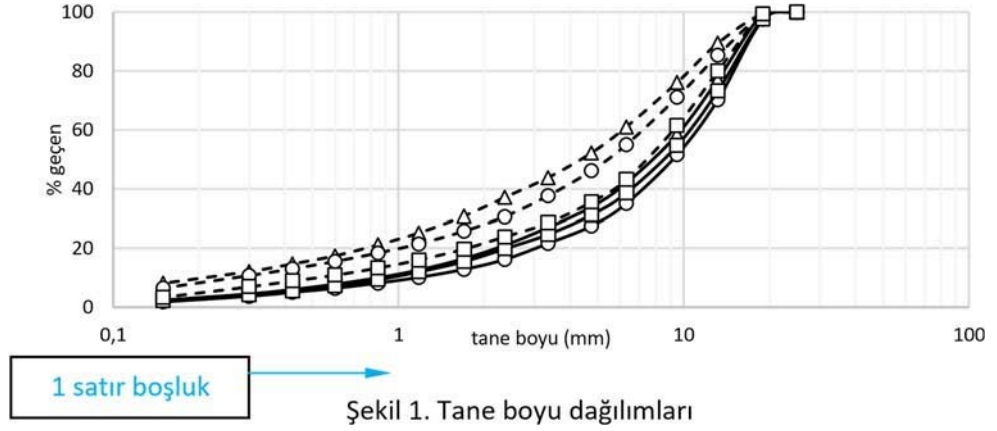
$$x = \sum_{k=0}^n a_n x^k a_n \quad (2)$$

Şekiller

Tüm şekillerin yüksek kalitede olması gerekmektedir. Birden çok veri içeren grafikler, fotoğraflar ve diğer gösterimlerin renkli olması tercih edilmektedir.

Tüm şekiller sayfayı ortalamalı ve ardışık olarak numaralandırılmalıdır. İlgili metne olabildiğince yakın konumlandırılmalıdır. Şekil adı ilgili şekilden sonra 1 satır boşluk bırakılarak ortalı bir biçimde yazılmalıdır. Şekil numarasından sonra nokta koyulup boşluk bırakılarak şekil adı yazılmalıdır (Calibri 11 pt). Şekil, kendinden önce yer alan

metinden boş 1 satır ile ayrılmalıdır. Aynı biçimde, şekil adından sonra boş 1 satır bırakılarak yeni paragrafa başlanmalıdır.



Çizelgeler

Tüm çizelgeler sayfayı ortalamalı ve ardışık olarak numaralandırılmalıdır. İlgili metne olabildiğince yakın konumlandırılmalıdır. Çizelge başlığı ortalanmalı ve çizelge ile arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Çizelge numarasından sonra nokta koyulup boşluk bırakılarak çizelge başlığı yazılmalıdır (Calibri 11 pt).

Çizelgede sadece yatay çizgiler kullanılmalıdır. Çizelgenin üst ve alt sınırlarını yatay çizgi kullanarak belirleyiniz. Çizelgede yer alan veri başlıklarını verilerden ayırmak için yine tek bir yatay çizgi kullanılmalıdır (bk. Çizelge 2). Yatay çizgi kalınlığı ½ pt olmalıdır. Düşey çizgiler ve verileri ayırmak için yatay çizgiler kullanılmamalıdır. Çizelge başlığı, kendinden önce yer alan metinden boş 1 satır ile ayrılmalıdır. Çizelgeden sonra boş 1 satır bırakılarak yeni paragrafa başlanmalıdır.

1 satır boşluk

Çizelge 2. Çalışma koşulları

| | İşlem basıncı (bar) | Güç tüketimi (kW) (mm) | Açıklık (t/sa) | Kapasite |
|--|------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
| | 101 | 654 | 37.0 | 573 |
| | 102 | 575 | 35.0 | 421 |
| | 101 | 761 | 36.0 | 583 |
| | 117 | 860 | 31.0 | 507 |

Kaynaklar

Faydalandığınız tüm kaynaklara bildiri metninde yazar soyadını ve ilgili çalışmanın yılını belirterek yer veriniz. Atıf yapılan tüm çalışmaların tarafınızca okunmuş olduğu kabul edilir.

Kaynaklar kısmında, atıf yapılan çalışmalara yer verirken soyadına göre alfabetik olarak sıralayınız. Yazar soyadından sonra yazar adının baş harfini, sonrasında varsa diğer yazarların soyadını ve isimlerinin baş harflerini yazınız. Kaynaklar kısmı sadece atıf yapılan çalışmaları içermelidir.

Aynı yazar tarafından yapılan birden fazla çalışma Kaynaklar kısmında listelenirken, eskiden yeniye doğru kronolojik olarak sıralanmalıdır. Eğer aynı yıl içerisinde aynı yazarın birden fazla eseri var ise bu durumda çalışma başlıklarına göre alfabetik sıralayınız.

Metinde Atıf Yapılan Çalışmalar

- Yazar adı cümlede kullanıldığında; yazar adı ve hemen sonrasında parantez içerisinde çalışma yılı olmalıdır.
Johnson's (1980) yapmış olduğu çalışmada...
- Yazar adının cümlede kullanılmadığı durumda; yazar adı ve yılı parantez içerisine alınmalı ve virgülle ayrılmalıdır.
...ilişkili olduğu ifade edilmektedir (White, 2007).
- Yazar adı ve yılının her ikisinin de cümlede kullanıldığı durumlarda paranteze gerek yoktur. 2005'te, Berstein yapmış olduğu çalışma ile...
- İki yazarlı çalışmalarda yazar isimlerini "ve" ile ayırınız.
(Holden ve Steele, 2006)
Holden ve Steele (2006) yapmış oldukları çalışmada...
- İki'den fazla yazarı olan çalışmalarda birinci yazardan sonra "vd." kullanınız.
(Akyol vd., 2003)
Akyol vd. (2003) yapmış oldukları çalışmada...
- Birden fazla çalışmaya aynı anda atıf yapılacaksa; yazar ismine göre alfabetik sıralayınız ve her bir çalışmayı noktalı virgül ile ayırınız.
...pek çok araştırmacının ilgisini çekmiştir (Greene ve Farley, 2010; Litman, 2007; Valletri et al., 2006)
- Aynı yazarın birden fazla çalışmasına atıf yapılacaksa yazar ismine bir kere yer verilmeli ve sonrasında yapmış olduğu çalışmaların yılları virgülle ayrılarak yazılmalıdır (Akyol U.K., 2002, 2004, 2006)
- Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki birden fazla yayınına atıf yapılıyorsa yıldan sonra a, b, c olarak harflendirme yapılmalıdır. Kaynaklar kısmında sıralanırken de çalışma başlıklarına göre alfabetik sıralanmalıdır.
(Smith ve Laurell, 2007a, 2007b, 2007c)

Kaynak Materyal Türleri

- Süreli yayınlar

Polansky, K., Fairman, P. S., and Singh, B. (2010). Estimating oil reserves: An exploration of new approaches. *Journal of Metallurgy*, 32, 144-156.

- Kitaplar

Garibaldi, S. (2008). *Optimizing production: New solutions to old problems* (3rd. ed., Vol. 1). New York, NY: Active Publisher.

Johnson, L., & Harrington, S. A. (2007). *Safety tips* (2nd ed.) [Brochure]. Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

- Kitap bölümü

Tilmann, C. (2010). Methodological concerns. In N. Thernhold, L. Ludwig, & B. B. Trolanski (Eds.), *Jumpstarting the future* (2nd ed., pp. 134-152). Melbourne, Australia: Feigned Publishing.

- Bildiriler

Côté, C. (2003). A practical guide to policy implementation. In K. A. Purdy & B. Stein (Eds.), *Ninth International Conference on Occupational Diversity* (pp. 432-445). Portland, OR: Linkset Press.

GENEL BİLGİLER

| | |
|---------------------------------------|---|
| Elektronk dosya türü | Microsoft (MS) Word (.DOCX uzantılı) |
| Sayfa Boyutu ve Düzeni | bk. Çizelge 1 |
| Font | Calibri 11 pt, siyah (başlıklar dahil bildiri metninin tamamında uygulanmalıdır) |
| Bildiri başlığı | Tüm harfleri büyük, kalın, sayfayı ortalamalı ve üst kenar boşluğundan sonraki 4. satırdan başlamalıdır. |
| Yazar isim(leri) | Bildiri başlığından boş 1 satır ile ayrılarak ortalı yazılacaktır. |
| Yazarın bağlı bulunduğu kurum kuruluş | Yazar isimlerinden boş 1 satır ile ayrılarak, aralarında satır boşluğu olmayacak şekilde sırasıyla yazılmalıdır. Ortalı ve <i>eğik Calibri 11 pt.</i> |
| Paragraf/Metin | İlk satır 1.27 cm girintili, iki yana yaslı. Tek satır aralığı (Single line spacing). Paragraflar arası 1 satır boşluk. |

BAŞLIKLAR

| | |
|-----------------------------|---|
| ANA BAŞLIK | KALIN/TÜM HARFLERİ BÜYÜK/ORTALI Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır. |
| İkinci Seviye Başlık | Kalın/Ana Kelimelerin İlk Harfleri Büyük/Sola Hizalı Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır. |
| Üçüncü Seviye Başlık | Altıçizili/Ana Kelimelerin İlk Harfleri Büyük /Sola Hizalı Sonrasında 1 satır boşluk bırakılacaktır. |
| Şekil isimleri | Şekil 1. Şeklin altında ortalı Sadece ilk kelimenin baş harfi büyük. Şekil ismi ile şekil arasında 1 satır boşluk. |
| Çizelge başlıkları | Çizelge 1. Çizelgenin üstünde ortalı Sadece ilk kelimenin baş harfi büyük. Çizelge başlığı ile çizelge arasında 1 satır boşluk. |
| Eşitlikler | Soldan 1.27 cm girintili, üstünde ve altında 1 satır boşluk. Eşitlik numarası sağa yaslı. |
| Kaynaklar Dizini | İki yana yaslı ve asılı girinti (hanging) 0.63 cm olmalıdır. Kaynaklar aralarında satır boşluğu bırakılmadan, alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. |

DiĞER

| | |
|------------------------|---|
| İki nokta (:): | Öncesinde boşluk bırakılmaz; sonrasında 1 karakter boşluk |
| Noktalı virgül (;): | Öncesinde boşluk bırakılmaz; sonrasında 1 karakter boşluk |
| SI birimleri: | Öncesinde ve sonrasında 1 karakter boşluk (25 km) |
| Girintili paragraflar: | Ana başlıklarda, Çizelge başlıklarında, Şekil isimlerinde girinti olmayacaktır. Bunlar girintisiz olarak sayfa sınırlarına göre ortalanacaktır. |

Yazar isimleri:

